

Plan Anual Operativo

coordinación y comunicación para la calidad del ciclo formativo

Actividad	Control	Mar
10.-	10.1	
	10.2	
	10.3	
11.-	11.1	
	11.2	X
	11.3	
	11.4	X
	11.5	
	11.6	

✓ Permite visualizar nivel de cumplimiento mensual y anual, de las distintas actividades que definen la calidad del proceso de aprendizaje que supervisa el equipo técnico.

- Nivel de cobertura curricular por: Nivel, Asignatura, Estudiante.



- Evaluaciones, según IL del programa de la asignatura.

* ✓ Que el equipo técnico pedagógico, a partir de la documentación que entrega el Mineduc, guíe asincrónicamente la gestión de la docencia.

- Disponer de un conjunto de indicadores del MGCE Mineduc a nivel de toda la institución.



- Informar el nivel de cumplimiento del PME y PEI en curso.

✓ Informa, al equipo docente directivo, el nivel de logro promedio del establecimiento y su equivalente en el MCGE Mineduc. Además, indica el rendimiento de los cargos, respecto de lo planificado.

- ✓ Instancia de comunicación y coordinación, para distintas jefaturas.
- Monitoreo mensual de compromisos.
- Coordinación y supervisión remota.

El PAO, es una herramienta para la Dirección del establecimiento educacional, que incorpora el control de gestión de jefaturas para el logro de aprendizajes de calidad, a través de la supervisión del PME y el PEI en ejecución. Supervisando el cumplimiento mensual y anual, de las distintas actividades que componen y definen la calidad del proceso de aprendizaje.



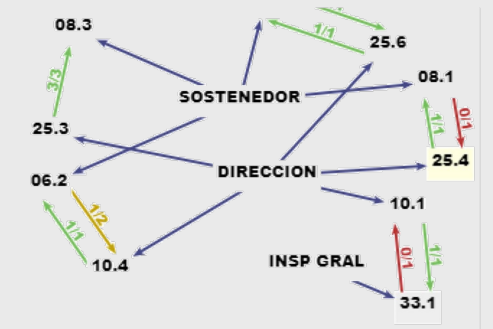
- Crea la cultura de autocontrol y monitoreo de compromisos.
- Sistema de evaluación de desempeño directivos.



✓ Definir y controlar, a nivel de jefaturas y unidades de apoyo, variables administrativo-pedagógicas.

- ✓ Cargos sistema de control de gestión:

Sostenedor, Director, Coord Ciclo, Inspector Gral., Jefe UTP, Orientador, Prof. Jefe, Enc. CRA, Extraescolar, Enc. Pastoral, Enlaces; Sep y/o PIE, Prevencionista, Secretarias áreas, Jefe Administrativo, Enc. Mantenimiento, otros.



- Revisión de la gestión de cada cargo que participa del PAO.
- Implementar el autocontrol y monitoreo de compromisos, en roles y jefaturas.



- ✓ Diseño y operación de un plan anual operativo, orientado a logro de aprendizajes de calidad y al PME.

- El modelo de gestión se cimienta en el MBDLE, MGCE y los EID.
- La asistencia técnica de un PAO es por etapas y tiene una duración de dos meses.



✓ Se incorporará un modelo de trabajo asincrónico, al diseño organizacional que dispone el colegio.